



## **Regulamin pomocy ze środków Caritas**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Pomoc ze środków Caritas, to program pomocy żywnościowej i finansowej dla osób, które znalazły się w trudnej sytuacji losowej, a nie kwalifikują się do pomocy udzielanej przez inne organizacje, w tym ośrodki pomocy społecznej (Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie, Miejskie Ośrodki Pomocy Rodzinie).
2. Pomoc ze środków Caritas prowadzona jest przez Caritas Archidiecezji Poznańskiej (zwanej w tym regulaminie również „Caritas”) z siedzibą w Poznaniu (61-109) przy ul. Ostów Tumski 2, NIP 7821552193, REGON 040007229.
3. Pomoc ze środków Caritas to pomoc charytatywna wpisująca się w wewnętrzną działalność Kościoła Katolickiego i udzielana jest członkom Kościoła lub osobom będącym w stałych kontaktach z Kościołem. Pomoc może być udzielana w ramach realizacji zadania publicznego, o czym Caritas będzie informowała w każdym takim przypadku.

### **Złożenie i rozpatrzenie wniosku o pomoc**

#### **§ 2**

1. Osoby, które chcą zostać objęte pomocą, muszą złożyć kompletny wniosek przygotowany z wykorzystaniem przygotowanego przez Caritas formularza.
2. Formularz dostępny jest w siedzibie Caritas oraz na stronie internetowej pod adresem [caritaspoznan.pl](http://caritaspoznan.pl). Caritas nie dostarcza formularzy w inny sposób.
3. Przyjmowane są jedynie kompletne wnioski, czyli takie które zawierają:
  - a. wskazane w formularzu dane personalne oraz dane kontaktowe, w tym telefon lub adres poczty elektronicznej;
  - b. wypełnione wszystkie sekcje formularza, w tym potwierdzenie z parafii;
  - c. wszystkie załączniki w postaci dokumentów potwierdzających opisaną sytuację wszystkich członków rodziny (data sporządzenia każdego dokumentu nie może być

wcześniejsza niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku). Na wymagane dokumenty składają się:

- udokumentowane dochody ze wszystkich źródeł (np. renta, emerytura, alimenty);
- zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej dotyczące udzielonej pomocy, bądź o braku pomocy;
- w przypadku niepełnosprawności, choroby lub wypadku komunikacyjnego wymagane jest orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie;
- w przypadku bezrobocia wymagane jest zaświadczenie z urzędu pracy;

d. podpis wnioskodawcy i data złożenia podpisu;

e. wymagane oświadczenia, w tym oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem pomocy oraz oświadczenia o zgodach na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o uzyskaniu pełnomocnictw do udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z warunkami określonymi w sekcji regulaminu dotyczącej zasad przetwarzania danych osobowych.

4. Do wniosku należy dołączyć jedynie wyraźne kopie dokumentów, a oryginały należy przygotować i przechowywać do wglądu.
5. We wniosku należy określić zakres wnioskowanej pomocy: czy ma to być pomoc żywnościowa, pieniężna, czy obie.
6. Wnioski można składać w siedzibie Caritas bezpośrednio lub listownie. Za datę złożenia listownego wniosku uznaje się dzień doręczenia wniosku w siedzibie Caritas.

### **§ 3**

1. Wnioski są rozpatrywane:
  - a. w przypadku pomocy żywnościowej niezwłocznie po przyjęciu kompletnego wniosku;
  - b. w przypadku pomocy finansowej pod koniec miesiąca, w którym został przyjęty kompletny wniosek. Wnioski złożone po 20. dniu danego miesiąca mogą zostać rozpatrzone w następnym miesiącu.
2. Decyzja o przyznaniu pomocy może zostać przekazana:
  - a. bezpośrednio, niezwłocznie po przyjęciu i oceniu kompletnego wniosku o pomoc żywnościową;
  - b. za pośrednictwem poczty tradycyjnej, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w przypadku pomocy finansowej.
3. W przypadku przyznania pomocy finansowej wysyłany jest list do parafii zamieszkania z informacją o przyznaniu pomocy.
4. Pomoc może zostać przyznana pod warunkiem przeprowadzenia ostatecznej weryfikacji oryginałów złożonych dokumentów. Weryfikacji może dokonać na zlecenie Caritas proboszcz parafii zamieszkania.

5. Odmowa pomocy następuje listownie.

#### **§ 4**

1. Wnioski o pomoc można składać do skutku w postaci przyznania wnioskowanej pomocy.
2. Po przyznaniu pomocy kolejny wniosek można złożyć po roku od dnia przyznania pomocy danego rodzaju.

### **Zasady przyznawania pomocy żywnościowej**

#### **§ 5**

1. Pomoc żywnościowa przyznawana jest w wymiarze od 1 do 6 paczek.
2. W przypadku przyznania więcej niż 1 paczki otrzymujący pomoc otrzymuje pismo z wyznaczonymi datami odbioru kolejnych paczek. Paczki wydawane są w odstępach co najmniej 30 dni.
3. Caritas nie dostarcza paczek do domu.
4. Pomoc żywnościowa musi być wykorzystana przez otrzymującego pomoc w ramach jego gospodarstwa domowego. W szczególności zabronione jest odsprzedawanie przekazanej żywności lub wymiana na inne rzeczy, w tym używki.
5. Pomimo, że Caritas przyzna pomoc, z uzasadnionych powodów może nie wydać przyrzeczonych paczek, w związku z czym nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności wobec wnioskodawcy.

### **Zasady przyznawania pomocy finansowej**

#### **§ 6**

1. Pomoc finansowa przyznawana jest w wymiarze jednorazowego zasiłku.
2. Wypłata środków następuje za pośrednictwem proboszcza parafii zamieszkania (zgodnie ze złożonym wnioskiem).
3. W przypadku poniesienia przez Caritas kosztów związanych z przekazaniem środków, przyznana kwota ulegnie pomniejszeniu o te koszty.
4. Pomimo, że Caritas przyzna pomoc, z uzasadnionych powodów może nie wypłacić przyznanej kwoty, w związku z czym nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności wobec wnioskodawcy.

## **Sankcje za nieprzestrzeganie regulaminu**

### **§ 7**

1. Przyznawana pomoc ma charakter darowizny.
2. Caritas zastrzega sobie prawo do dochodzenia zwrotu równowartości przyznanej pomocy w przypadku, gdyby okazało się, że ma miejsce jeden z poniższych przypadków:
  - a. pomoc została przyznana na podstawie fałszywego oświadczenia;
  - b. pomoc została wykorzystana niezgodnie z regulaminem pomocy;
  - c. wnioskodawca, który otrzymał pomoc, okazał rażąco niewdzięczność wobec Caritas.
3. Caritas zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia dalszej pomocy tylko na podstawie uzasadnionych podejrzeń o łamanie regulaminu pomocy lub usiłowanie działań określonych w poprzednim ustępie.

### **§ 8**

1. Wnioskodawca ma prawo do:
  - a. cofnięcia i zwrotu złożonego wniosku, jeżeli nie został jeszcze usunięty;
  - b. jednorazowego wydania kopii swojego wniosku, jeżeli nie został jeszcze usunięty;
  - c. otrzymania zaświadczenia o przyznanej pomocy i jej wartości;
  - d. otrzymania uzasadnienia odmowy udzielenia pomocy, przy czym uzasadnienie może być złożone ustnie przez osobę należącą do personelu Caritas.

### **§ 9**

Wszystkie skargi lub zażalenia na działania prowadzone w ramach pomocy ze środków Caritas rozpatrywane będą w terminie 14 dni, po uprzednim złożeniu ich w formie pisemnej do siedziby Caritas na adres ul. Rynek Wildecki 4a, 61-546 Poznań.

### **§ 10**

1. Warunki przetwarzania danych osób uczestniczących w realizacji postanowień tego regulaminu stanowią jego integralną część i zostały przedstawione poniżej.
2. Złożenie wniosku oznacza zapoznanie się z tymi warunkami przez wnioskodawcę. Wnioskodawca ma obowiązek poinformować osoby, których dane podaje, o warunkach przetwarzania ich danych osobowych.
3. Wszystkie wymienione w informacjach o członkach rodziny osoby muszą wyrazić zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych. Wnioskodawca zobowiązany jest uzyskać przynajmniej ustne pełnomocnictwo do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie pomocy ze środków Caritas od wszystkich wymienionych w informacjach o członkach rodziny osób. W imieniu osób

o ograniczonej zdolności prawnej zgodę wyraża (pełnomocnictwa udziela) ich opiekun prawny.

4. Podawanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem rozpatrzenia wniosku i udzielania pomocy. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez jakąkolwiek z osób, o których mowa we wniosku oznacza, że wniosek nie będzie dalej rozpatrywany i wywołuje skutki jak cofnięcie wniosku o pomoc. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez wnioskodawcę po przyznaniu pomocy oznacza, że pomoc nie będzie dalej udzielana. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych po przyznaniu pomocy nie niweczy skutków przyznania pomocy, w szczególności nie przerywa biegu terminu, w którym nie można złożyć ponownego wniosku.

#### **§ 11**

1. Wnioskodawca przed złożeniem wniosku powinien zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z nim.
2. Spory powstałe na gruncie świadczeń udzielanych na podstawie tego regulaminu rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Caritas.

#### **§ 12**

1. Caritas zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
2. Zmiana regulaminu staje się skuteczna z upływem 7 dni od dnia opublikowania go na stronie internetowej lub później, w dniu wyznaczonym na wejście zmian w życie.

## **Warunki przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy i członków jego gospodarstwa domowego**

### **Zasady ogólne**

Administratorem danych osobowych wolontariuszy, podopiecznych i pełnomocników podopiecznych jest Caritas Archidiecezji Poznańskiej z siedzibą w Poznaniu (61-109) przy ul. Ostów Tumski 2.

Podane tu informacje mają zastosowanie do przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem przez Caritas pomocy żywnościowej i finansowej. Przy tej okazji może mieć miejsce inny kontakt i zbieranie danych związane z innymi czynnościami. Do nich stosuje się ogólne zasady przetwarzania danych osobowych w Caritas Archidiecezji Poznańskiej, o których informację można znaleźć w polityce prywatności na stronie [www.caritaspozn.pl](http://www.caritaspozn.pl).

Jeżeli podane tu informacje nie są wystarczające, zachęcamy do kontaktu z inspektorem ochrony danych przed złożeniem wniosku lub skargi — gwarantujemy, że dołożymy wszelkich starań by wyjaśnić każdą sprawę. Inspektor ochrony danych — Cezary Sadowski — przyjmuje pytania i wnioski pod adresem [iod@rodo.pl](mailto:iod@rodo.pl) lub ul. Rynek Wildecki 4a, 61-546 Poznań.

Mają Państwo prawo do żądania od administratora informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych, dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora. Ponadto mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego — Kościelnego Inspektora Ochrony Danych (Skwer kard. Stefana Wyszyńskiego 6, 01-015 Warszawa), a w niektórych przypadkach do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Caritas Archidiecezji Poznańskiej jest publiczną kościelną osobą prawną, co oznacza, że do jej działalności stosuje się Dekret ogólny w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim z dnia 13 marca 2018r., a przy zastosowaniu Dekretu organem nadzorczym jest Kościelny Inspektor Ochrony Danych.

### **Przetwarzanie danych z wniosku**

Dane osobowe wnioskodawcy i wymienionych przez niego we wniosku osób przetwarzamy w związku ze złożeniem wniosku o pomoc. Złożenie wniosku traktujemy jako wyrażenie zgody (również w imieniu wymienionych we wniosku osób) na przetwarzanie danych osobowych.

Na podstawie powyższej zgody (art. 7 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 7 ust. 2 Dekretu) przetwarzamy dane w celu rozpatrzenia wniosku i świadczenia pomocy zgodnie z regulaminem. Zgoda jest dobrowolna, ale jest warunkiem rozpatrzenia wniosku. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych mogą Państwo cofnąć w każdej chwili, jednak nie ma to wpływu na

przetwarzanie Państwa danych do momentu cofnięcia zgody. Cofnięcie zgody sprawi, że zaprzestaniemy rozpatrywania wniosku i go usuniemy, a jeśli przyznaliśmy pomoc, to przerwiemy wszelkie czynności związane z dalszym udzielaniem pomocy.

Do rozpatrzenia wniosku wymagamy złożenia oświadczenia o tym, że wnioskodawca poinformował osoby, których dane podaje we wniosku, o warunkach przetwarzania danych i od których wnioskodawca uzyskał upoważnienie do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wskazane jest by takie upoważnienie było potwierdzone podpisem danej osoby pod wnioskiem, choć wystarczające jest samo oświadczenie wnioskodawcy. W imieniu dzieci zgodę wyraża przynajmniej jeden opiekun prawny.

Dane usuwamy niezwłocznie po cofnięciu zgody na ich przetwarzanie. Niezależnie od tego, po rozpatrzeniu wniosku usuwamy dane wnioskodawcy jeśli zdecydujemy, że pomoc nie zostanie przyznana — możemy jednak zachować część danych zgodnie z tym, o czym informujemy poniżej. Dane osób zakwalifikowanych do pomocy przechowujemy do roku od zakończenia świadczenia pomocy, jednak z uwzględnieniem poniższych zasad.

Dane osób, którym udzieliliśmy pomocy, a które naruszyły regulamin pomocy albo w inny sposób okazały niewdzięczność, przechowujemy dodatkowo na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu, (art. 7 ust. 1 pkt 6 Dekretu) który polega na optymalizacji liczby rozpatrywanych wniosków i unikaniu świadczenia podwójnej pomocy. Te dane, czyli imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, przechowujemy przez rok od udzielenia pomocy. Czynimy to na powyższej podstawie, a więc pomimo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.

Ponadto po cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych możemy podjąć decyzję o dalszym przetwarzaniu danych na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 7 ust. 1 pkt 6 Dekretu ), który polega na ochronie przed ewentualnymi roszczeniami lub ochronie swoich ewentualnych roszczeń. Taka decyzja jest podejmowana indywidualnie, na podstawie oceny ryzyka wystąpienia przypuszczalnych roszczeń. Czas przechowywania tych danych uzależniony jest od terminu przedawnienia zakładanych roszczeń.

Możemy przekazać Państwa dane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące usługi prawne, księgowe oraz podmioty obsługujące i serwisujące nasze systemy informatyczne, a w szczególności pocztę elektroniczną.

Odbiorcami danych mogą być również inne podmioty kościelne. Po przyznaniu pomocy finansowej dane przekazemy do ustalonej parafii zamieszkania. Po dane mogą się do nas zwrócić inne Caritas diecezjalne, albo podobne organizacje. Tym podmiotom możemy przekazać dane identyfikacyjne i informacje o udzielonej pomocy.